



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2015 года

№ 1602

**О внесении изменений в постановление  
администрации Белоярского района от 10 апреля 2014 года № 443**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Белоярского района от 10 апреля 2014 года № 443 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, должности муниципальной службы администрации Белоярского района, а также работниками организаций, в отношении которых Белоярский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, должности муниципальной службы администрации Белоярского района, а также работниками организаций, в отношении которых Белоярский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» п о с т а н о в л я ю:»;

3) в пункте 1 слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,».

2. Внести в приложение «Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, должности муниципальной службы администрации Белоярского района, а также работниками организаций, в отношении которых Белоярский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – приложение) к постановлению следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, должности муниципальной службы администрации Белоярского района, а также работниками организаций, в отношении которых Белоярский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

2) в абзаце третьем пункта 2 слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

4) в пункте 4 слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,»;

5) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (подразделение органа администрации Белоярского района с правами юридического лица, организации, в отношении которой Белоярский район выступает единственным

учредителем, на которое возложены функции по ведению бухгалтерского учета, в которых муниципальный служащий, работник проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность) (далее - уполномоченные орган или организация). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).»;

б) в пункте 7 слова «уполномоченного структурного подразделения» заменить словами «уполномоченных органа или организации»;

7) в пункте 11 слова «уполномоченное структурное подразделение» заменить словами «уполномоченные орган или организация»;

8) в пункте 13 слова «уполномоченное структурное подразделение» заменить словами «уполномоченные орган или организация»;

9) в приложении «Уведомление о получении подарка» к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, должности муниципальной службы администрации Белоярского района, а также работниками организаций, в отношении которых Белоярский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

а) гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Положению о сообщении лицами,  
замещающими муниципальные должности  
Белоярского района, должности муниципальной  
службы администрации Белоярского района,  
а также работниками организаций, в отношении  
которых Белоярский район выступает единственным  
учредителем, о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых  
связано с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации  
(выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации»;

б) слова «уполномоченного структурного подразделения администрации Белоярского района (органа администрации Белоярского района с правами юридического лица или организации)» заменить словами «уполномоченного органа или организации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Белоярского района Стародубову Л.П.

Глава Белоярского района



С.П.Маненков