

Порядок  
допуска работников, приступающих к исполнению обязанностей  
по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру  
из других регионов Российской Федерации

Настоящий Порядок допуска работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов Российской Федерации (далее – Порядок) разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

I. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, работодатель организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов Российской Федерации (далее - мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система».

II. Установление ответственных лиц за сбор сведений  
о месте проведения отдыха

2.1. Работодатель принимает решение о назначении ответственного лица за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия (далее-ответственное лицо).

III. Требования к порядку информирования  
о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Ответственное лицо обязано ознакомить работников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска и уведомить об

организационных мероприятиях по допуску на работу под роспись по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2. Ответственное лицо размещает на официальном сайте муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» [www.bellib.ru](http://www.bellib.ru) Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.06.2021 № 83, локальный акт учреждения о Порядке допуска работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов Российской Федерации, а также информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.3. Ответственное лицо доводит до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) свои контактные данные.

3.4. Ответственное лицо заполняет Анкеты о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия согласно приложению 2 к Порядку.

#### IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Работодатель допускает работников к исполнению должностных обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации после 20 июня 2021 года при соблюдении одного из следующих условий:

наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру (без возмещения учреждением компенсации расходов на исследование);

наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования (без возмещения учреждением компенсации расходов на исследование);

прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в период проведения отпуска согласно приложению 3 к Порядку.

#### V. Срок исследования работников для допуска на работу

5.1. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру.

## VI. Контроль

6.1. Контроль за исполнением мероприятия по допуску на работу возложить на лицо, ответственное за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

Приложение 1  
к Порядку допуска работников на работу,  
прибывших из отпусков  
в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру  
из других регионов Российской Федерации

Уведомление  
об организационных мероприятиях  
по допуску на работу

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

---

*(ФИО сотрудника)*

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в муниципальном автономном учреждении культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия и инициалы)*

Приложение 2  
к Порядку допуска работников на работу,  
прибывших из отпусков  
в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру  
из других регионов Российской Федерации

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и  
сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдения мер для нераспространения коронавируса инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональных обработку данных работника (дата, подпись)

Примечание: заполняется ответственным лицом по информации работника

Приложение 3  
к Порядку допуска работников на работу,  
прибывших из отпусков  
в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру  
из других регионов Российской Федерации

Директору  
МАУК Белоярского района  
«Белоярская ЦБС»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Воробьевой

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

Служебная записка

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года провел в пределах  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



