



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
«БЕЛОЯРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

ПРИКАЗ

от 14 июля 2022 года

№ 52/1 – о

Об утверждении Положения по определению размера премии по итогам работы за квартал, год, работников МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС» с учетом оценки качества и эффективности работы

В соответствии с пунктом 4.5. раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Белоярского района, утвержденного постановлением администрации Белоярского района от 17 апреля 2019 года № 360 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Белоярского района», на основании распоряжений комитета по культуре администрации Белоярского района от 12 июля 2022 года № 86-о «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера премии по итогам работы за квартал, год работников муниципальных учреждений культуры Белоярского района с учетом оценки качества эффективности работы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по определению размера премии по итогам работы за квартал, год, работников муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) с учетом оценки качества и эффективности работы (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по определению размера премии по итогам работы за квартал, год
3. Утвердить критерии оценки эффективности труда работников Учреждения
4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Воробьева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАУК
Белоярского района
«Белоярская ЦБС»
от 14 июля 2022 года № 52/1-о

Положение
о порядке определения размера премии по итогам работы за квартал,
год работников муниципального автономного учреждения Белоярского
района «Белоярская централизованная библиотечная система» с учетом
оценки качества и эффективности работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления размера премии по итогам работы за квартал, год для стимулирования работников муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) с учетом оценки качества и эффективности работы.

1.2. Положение определяет:

- формирование единых подходов по определению размера премии по итогам работы за квартал, год работников Учреждения.

1.3. Целями применения подходов и порядка, изложенных в Положении являются:

- повышение мотивации труда работников Учреждения;
- повышение качества предоставляемых муниципальных услуг;
- повышение эффективности расходов бюджетных средств;
- улучшение уровня материальной обеспеченности работников Учреждения, повышение престижа профессии.

1.4. Размер премии по итогам работы за квартал, год (далее – Премия) работникам утверждается приказом директора Учреждения на основании методических рекомендаций (далее - рекомендации) по определению размера премии по итогам за квартал, год работников муниципальных учреждений культуры Белоярского района с учетом оценки качества и эффективности работы, утвержденных распоряжением комитета по культуре администрации Белоярского района от 12 июля 2022 года № 86-о.

2. Определение общего размера средств, направляемых на премию с учетом
эффективности работы и достижения запланированных показателей

2.1. Общий размер премии с учетом эффективности работы и достижения запланированных показателей (далее – премия) устанавливается в пределах ассигнований, утвержденных на фонд оплаты труда, по соответствующим источникам финансирования.

2.2. Определение размера средств, направляемых на премию, осуществляется учреждениями самостоятельно на основе анализа данных о плановом фонде оплаты труда, фактических расходах на оплату труда за истекший период, потребности в ассигнованиях на выплату должностных окладов, компенсационных выплат и других стимулирующих выплат. При этом определяется сумма экономии фонда оплаты труда нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

2.3. Начисление выплат производится только в пределах планового фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу.

2.4. Ответственность за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности расходования средств возлагается на директора и главного бухгалтера учреждения.

3. Оценка эффективности деятельности работников Учреждения

3.1. Для назначения премии в Учреждении разработаны и утверждены критерии оценки эффективности труда работников (далее – критерии).

3.2. Оценка эффективности деятельности работников Учреждения за квартал, год осуществляется рабочей группой, созданной приказом директором Учреждения, на основании результатов анализа.

Порядок работы комиссии, ее состав прописаны в Приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

3.3. При разработке критериев, рабочая группа основывается на перечень целевых показателей эффективности работы Учреждения и его руководителя и оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Белоярского района по итогам работы за квартал, год, утвержденный распоряжением комитета по культуре администрации Белоярского района от 12 июля 2022 года № 84 - о «Об утверждении перечня целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений культуры Белоярского района и их руководителей и оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Белоярского района по итогам работы за квартал, год», а также примерный перечень критериев, по категориям работников представленный в Приложении к «Методическим рекомендациям по определению размера премии по итогам работы за квартал, год работников муниципальных учреждений культуры Белоярского района с учетом оценки качества и эффективности работы».

3.4. При разработке критериев учитываются цели их разработки, а также принципы объективности, комплексности, множественности числа критериев, рациональности.

- принцип объективности означает наличие показателей или возможностей оценки результата труда, в том числе путем комиссионной оценки;

- принцип комплексности означает возможность применения критериев, оценивающих отдельные параметры и результаты работы по совокупности, в том числе по конечному результату;

- принцип множественности числа критериев означает необходимость применения такого их числа, которое будет достаточным для достижения поставленных целей;

- принцип рациональности означает, что число критериев и условия их оценки не должны создавать несоразмерные дополнительные расходы на осуществление процедур оценки, с учетом их периодичности и поставленных целей.

3.5. Определение критериев основывается также на анализе и увязке между собой следующих позиций:

- целей деятельности Учреждения;
- целей деятельности отдельных структурных подразделений Учреждения;
- характера деятельности разных категорий работников, круга их должностных обязанностей.

4. Порядок определения размера премии

4.1. Размер премии для конкретного работника определяется на основе оценки результатов труда работника за отчетный период.

4.2. Премия по результатам работы за квартал работникам Учреждения устанавливается по результатам оценки качества и эффективности деятельности работников за квартал, год на

основании критериев оценки деятельности работников и порядка определения размера премии (Приложение).

4.3. При определении размера премии работнику Учреждения использован порядок, изложенный в «Методических рекомендациях по определению размера премии по итогам работы за квартал, год работников муниципальных учреждений культуры Белоярского района с учетом оценки качества и эффективности работы», утвержденных распоряжением культуры Белоярского района от 12 июля 2022 года № 86-о.

4.4. Установление размера Премии производится на основании распоряжения комитета по культуре администрации Белоярского района, приказом директора Учреждения, на основании методических рекомендаций по определению размера премии по итогам за квартал работников муниципальных учреждений культуры Белоярского района с учетом оценки качества и эффективности работы, утвержденных распоряжением комитета по культуре администрации Белоярского района.

4.5. Премирование по итогам работы за квартал, год выплачивается за фактически отработанное время в установленном настоящим положением порядке.

В отработанное время для расчета размера премиальных выплат по результатам работы за квартал, год включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения работника на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4.6. Общий размер Премии за квартал, год с учетом эффективности работы и достижения запланированных показателей (далее – премия) устанавливается в пределах ассигнований, утвержденных на фонд оплаты труда, по соответствующим источникам финансирования.

4.7. Определение размера средств, направляемых на Премии, осуществляется на основе анализа данных о плановом фонде оплаты труда, фактических расходах на оплату труда за истекший период, потребности в ассигнованиях на выплату должностных окладов, компенсационных выплат и других стимулирующих выплат. При этом определяется сумма экономии фонда оплаты труда нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

При определении размера Премии работникам Учреждения используются следующая методика оценки выполнения критерия эффективности деятельности:

Конкретная система интерпретации результатов оценки для данного критерия:

Выполнение критерия	Значение оценки, баллов
от 95 до 100%	1,0
от 90 до 95%	0,8
от 85 до 90%	0,5
от 80 до 85%	0,3
ниже 80%	0,0

4.8. Размер Премии определяется путем умножения базового размера выплаты (1 Фонд оплаты труда) на значение оценки в баллах за отчетный период.

5 . Условия начисления премии по результатам работы за квартал, год

5.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается на основании приказа директора учреждения. Приказ о выплате премии издается на основании решения рабочей группы.

5.2. Премия по результатам работы за квартал устанавливается в размере до 1 месячного фонда оплаты труда. При наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год размер премии по итогам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

5.3. Премия по результатам работы за квартал выплачивается по основному месту работы по основной занимаемой должности за счет фонда оплаты труда.

5.4. Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в квартал.

5.5. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера премии включается время работы по таблице учета работы, дни нахождения работников Учреждения на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.6. Премия по результатам работы за квартал выплачивается работникам Учреждения состоящим в списочном составе на дату издания распоряжения комитета по культуре администрации Белоярского района о выплате премии по результатам работы за квартал.

5.7. Работникам Учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается премия по результатам работы за квартал, выплата или невыплата премии по результатам работы за квартал производится по решению руководителя учреждения на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, к которому применено дисциплинарное взыскание.

5.8. Премия по результатам работы за квартал выплачивается также работникам Учреждения, проработавшим неполный квартал по следующим причинам:

1) уволившимся в порядке перевода в другое муниципальное учреждение Белоярского района;

2) уволившимся с работы в связи с призывом на службу в армию, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, а также вернувшимся на работу после отсутствия по этим причинам;

3) в связи с истечением срока срочного трудового договора;

4) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя при сокращении численности или штата работников.

5.9. Работникам Учреждения, расторгнувшим трудовой договор (контракт) по основаниям, не указанным в пункте 5.8 премия по результатам работы за квартал не выплачивается.

5.10. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании приказа директора учреждения. Приказ о выплате премии издается на основании решения рабочей группы.

5.11. Решение об осуществлении премиальной выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, и с учетом достижения целевого показателя средней заработной платы работников учреждений культуры до уровня средней заработной платы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

5.12. Премиальная выплата по итогам работы за год устанавливается в размере до 1 месячного фонда оплаты труда и выплачивается за фактически отработанное время по основной занимаемой должности по основному месту работы.

5.13. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам Учреждения состоящим в списочном составе на дату издания распоряжения комитета по культуре администрации Белоярского района о выплате премии по результатам работы за год.

5.14. Премия в размере пропорционально отработанному времени в календарном году также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год:

1) уволившимся в порядке перевода в другое муниципальное учреждение Белоярского района;

2) уволившимся с работы в связи с призывом на службу в армию, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, а также вернувшимся на работу после отсутствия по этим причинам;

3) в связи с истечением срока срочного трудового договора;

4) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя при сокращении численности или штата работников.

5.15. На основании служебной записки непосредственного руководителя работника и по решению руководителя Учреждения допускается снижение или лишение размера премии по итогам работы за год в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением работником возложенных на него должностных обязанностей.

5.16. Премияльные выплаты по итогам работы производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований из бюджета Белоярского района, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по определению размера премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам Муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система»

Председатель рабочей группы:

Грачева
Лилия Александровна - Заместитель директора по АХЧ муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система»

Заместитель председателя рабочей группы

Кравцова
Виктория Викторовна - Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система»

Секретарь рабочей группы

Шишкова
Лариса Вячеславовна - Экономист муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система»

Члены рабочей группы:

Старикова Татьяна
Викторовна - Заместитель директора по библиотечной работе муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система»

Смирнова Инга
Степановна - Методист отдела маркетинга, рекламы и массовой работы муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система»

ПОРЯДОК РАБОТЫ
Рабочей группы по определению размера премиальных выплат по
итогам работы за квартал, год работников Муниципального автономного
учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная
библиотечная система»

I. Общие положения

1. Рабочая группа по определению размера премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работников Муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим органом.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты–Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района содержащих нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности Рабочей группы являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции и полномочия Рабочей группы

1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:
- устанавливает размер премии за квартал, год, работникам Муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее – Работники учреждения);
 - осуществляет анализ представленных материалов о деятельности Работников учреждения.

III. Состав и порядок работы Рабочей группы

1. Комиссию возглавляет председатель Рабочей группы, который:
- а) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
 - б) председательствует на заседаниях Рабочей группы;
 - в) организует работу Рабочей группы;
 - г) осуществляет общий контроль над реализацией принятых Рабочей группой решений;
 - д) распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы. Все члены Рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

3. Рабочая группа самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Заседание Рабочей группы проводится один раз в квартал не позднее 30 числа последнего месяца квартала.

4. На заседании Рабочей группы секретарь Рабочей группы ведет протокол заседания.

5. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов членов Рабочей группы голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Рабочей группы.

6. Результаты голосования и решение Рабочей группы заносятся в протокол заседания Рабочей группы.

7. Протокол заседания Рабочей группы подписывается председателем Рабочей группы, заместителем председателя Рабочей группы, секретарем Рабочей группы и всеми членами Рабочей группы, присутствующими на заседании.

8. Организация работы по подготовке заседаний Рабочей группы, контролю за выполнением принимаемых решений осуществляется секретарем Рабочей группы.

Порядок расчета и начисления премии по итогам работы за квартал, год сотрудников МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»

(структурное подразделение)

Ф.И.О. сотрудника

Категории работников	Критерии оценки труда	Балл	Выход в %
Обслуживание пользователей	Выполнение (перевыполнение) плановых показателей по предоставлению библиотечных услуг: количество пользователей, количество информационных запросов, количество посещений, количество массовых мероприятий, количество посещений массовых мероприятий.	0,10	
	Своевременное и систематическое размещение информации о мероприятиях и событиях на сайте учреждения	0,10	
	Систематическая подача информации о мероприятиях, новостях событиях в местные СМИ и профессиональную печать	0,10	
	Проведение крупных акций и мероприятий по популяризации библиотечных услуг	0,11	
	Установление связей с общественностью и привлечение социальных партнёров к осуществлению уставной деятельности	0,10	
	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий	0,10	
	Внедрение новых форм и методов работы	0,10	
	Работа по продвижению платных услуг среди населения	0,05	
	Участие в проектах, творческих и грантовых конкурсах всех уровней, в федеральных, региональных и муниципальных целевых и ведомственных программах	0,10	
	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства, пользователей библиотеки, проверяющих органов, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.	0,04	
	Соблюдение технологии и сроков исполнения должностных обязанностей, поручений, заданий руководителя	0,05	
	Своевременная и корректная сдача отчетности	0,05	
	ИТОГО за _____ 20__ г.	1,0	

**Порядок расчета и начисления премии по итогам работы за квартал, год
сотрудников МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»**

(структурное подразделение)

Ф.И.О. сотрудника

Категории работников	Критерии оценки труда	Балл	Выход в %
Зав. отделом (библиотекой)	Выполнение (перевыполнение) плановых показателей по предоставлению библиотечных услуг: количество пользователей, количество информационных запросов, количество посещений, количество массовых мероприятий, количество посещений массовых мероприятий.	0,10	
	Своевременное и систематическое размещение информации о мероприятиях и событиях на сайте учреждения	0,10	
	Систематическая подача информации о мероприятиях, новостях событиях в местные СМИ и профессиональную печать	0,10	
	Проведение крупных акций и мероприятий по популяризации библиотечных услуг	0,11	
	Установление связей с общественностью и привлечение социальных партнёров к осуществлению уставной деятельности	0,10	
	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий	0,10	
	Внедрение новых форм и методов работы	0,10	
	Работа по продвижению платных услуг среди населения	0,05	
	Участие в проектах, творческих и грантовых конкурсах всех уровней, в федеральных, региональных и муниципальных целевых и ведомственных программах	0,10	
	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства, пользователей библиотеки, проверяющих органов, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.	0,04	
	Соблюдение технологии и сроков исполнения должностных обязанностей, поручений, заданий руководителя	0,05	
	Своевременная и корректная сдача отчетности	0,05	
ИТОГО за _____ 20__ г.	1,0		

**Порядок расчета и начисления премии по итогам работы за квартал, год
сотрудников МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»**

(структурное подразделение)

Ф.И.О. сотрудника

Категории работников	Критерии оценки труда	Балл	Выход в %
Заместитель директора по АХЧ	Выполнение муниципального задания по профилю ответственности заместителя директора	0,10	
	Своевременность выполнения заявок от структурных подразделений Учреждения по направлению работы	0,10	
	Эффективность, контроль за своевременностью и качеством реализации планов и программ	0,10	
	Работа по обеспечению безопасности работы учреждения (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.)	0,25	
	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий	0,15	
	Участие в подготовке и проведении комплексных методических мероприятий.	0,10	
	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства и уполномоченных проверяющих органов, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.	0,10	
	Соблюдение технологии и сроков исполнения должностных обязанностей, поручений, заданий руководителя	0,05	
	Своевременная и корректная сдача отчетности	0,05	
	ИТОГО за _____ 20 __ г.	1,0	

**Порядок расчета и начисления премии по итогам работы за квартал, год
сотрудников МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»**

(структурное подразделение)

Ф.И.О. сотрудника

Категории работников	Критерии оценки труда	Балл	Выход в %
Заместитель директора по библиотечной работе	Выполнение муниципального задания по профилю ответственности заместителя директора	0,10	
	Участие в проектах, творческих и грантовых конкурсах всех уровней, в федеральных, региональных и муниципальных целевых и ведомственных программах	0,10	
	Эффективность, контроль за своевременностью и качеством реализации планов и программ	0,10	
	Разработка документов, проектов по развитию Учреждения, повышению качества услуг и имиджа Учреждения	0,25	
	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий	0,15	
	Участие в подготовке и проведении комплексных методических мероприятий.	0,10	
	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства и пользователей Учреждения, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.	0,10	
	Соблюдение технологии и сроков исполнения должностных обязанностей, поручений, заданий руководителя	0,05	
	Своевременная и корректная сдача отчетности	0,05	
	ИТОГО за _____ 20__ г.	1,0	

Приложение 1
к Положению «О порядке определения
премиальных выплат по итогам работы за квартал
работникам МАУК Белоярского района
«Белоярская ЦБС»

**Порядок расчета и начисления премии по итогам работы за квартал, год
сотрудников МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»**

(структурное подразделение)

Ф.И.О. сотрудника

Категории работников	Критерии оценки труда	Балл	Выход в %
Комплектование и обработка библиотечных фондов	Выполнение (перевыполнение) плановых показателей по формированию библиотечных фондов	0,05	
	Использование компьютерных технологий в работе	0,06	
	Обеспечение сохранности книжного фонда	0,05	
	Методическое консультирование библиотекарей сельских библиотек, стажеров	0,05	
	Работа по выявлению документов для оцифровки	0,05	
	Работа в автоматизированной библиотечной системе «Ирбис»	0,14	
	Разработка и распространение информационных материалов (списки, бюллетени и т.д.)	0,25	
	Систематическая подача информации о книжных новинках на сайт учреждения, в местные СМИ	0,25	
	Своевременная и корректная сдача отчетности	0,05	
	Соблюдение технологии и сроков исполнения должностных обязанностей, поручений, заданий руководителя	0,05	
	ИТОГО за _____ 20 __ г.	1,0	

**Порядок расчета и начисления премии по итогам работы за квартал, год
сотрудников МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»**

(структурное подразделение)

Ф.И.О. сотрудника

Категории работников	Критерии оценки труда	Балл	Выход в %
Информационно – методическая деятельность (ИМО)	Оказание методической помощи учреждениям культуры	0,15	
	Ведение реестра конкурсов, грантов и премий, на федеральном, окружном и районном уровне	0,10	
	Анализ, обобщение и распространение традиционных и инновационных форм работы в сфере культуры.	0,05	
	Осуществление работы по подготовке информационно-справочных материалов	0,12	
	Использование компьютерных технологий в работе	0,12	
	Соблюдение технологии и сроков исполнения должностных обязанностей, поручений, заданий руководителя	0,05	
	Формирование положительного имиджа учреждений культуры	0,12	
	Качественная подготовка и предоставление в срок всех видов отчетности и текущей информации.	0,12	
	Организация повышения квалификации работников культуры Белоярского района	0,12	
	Отсутствие замечаний по выполнению поручений в установленные сроки, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,05	
	ИТОГО за _____ 20__ г.	1,0	

**Порядок расчета и начисления премии по итогам работы за квартал, год
сотрудников МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»**

(структурное подразделение)

Ф.И.О. сотрудника

Категории работников	Критерии оценки труда	Балл	Выход в %
Информационно – методическая деятельность (ОМРиМР)	Оказание методической помощи сотрудникам учреждения	0,15	
	За расширение зоны деятельности (за работу на район)	0,05	
	Организация рекламной деятельности учреждения (редактирование и совершенствование содержательной части web – сайта МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС», разработка и выпуск рекламных материалов, осуществление рекламно-информационного продвижения услуг и ресурсов Белоярской ЦБС))	0,10	
	Систематическая и своевременная подготовка (издание) информационных и методических материалов	0,12	
	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий	0,12	
	Соблюдение технологии и сроков исполнения должностных обязанностей, поручений, заданий руководителя	0,05	
	Подготовка конкурсных заявок (число поддержанных проектов)	0,12	
	Работа по выявлению документов для оцифровки	0,07	
	Анализ, обобщение и распространение традиционных и инновационных форм работы.	0,12	
	Организация повышения квалификации работников учреждения	0,05	
	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению поручений в установленные сроки, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,05	
		ИТОГО за _____ 20 __ г.	1,0

**Порядок расчета и начисления премии по итогам работы за квартал, год
сотрудников МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»**

(структурное подразделение)

Ф.И.О. сотрудника

Категории работников	Критерии оценки труда	Балл	Выход в %
Специалист в сфере информационно – коммуникативных технологий (программист)	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства и пользователей библиотек Белоярской ЦБС, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,10	
	Консультирование и обучение сотрудников учреждения в области использования программного обеспечения	0,20	
	Выполнение плановых заданий по поддержке и развитию сайта учреждения: создание новых рубрик, дополнительных сервисов, страниц, информационных материалов	0,15	
	Техническое сопровождение мероприятий, в том числе внеплановых	0,10	
	Участие в создании мультимедийных и электронных информационных ресурсов	0,10	
	Поддержка в работоспособном состоянии программного и аппаратного обеспечения	0,20	
	Обеспечение сохранности компьютерного оборудования и программных продуктов	0,15	
		ИТОГО за _____ 20 __ г.	1,0

**Порядок расчета и начисления премии по итогам работы за квартал, год
сотрудников МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»**

(структурное подразделение)

Ф.И.О. сотрудника

Категории работников	Критерии оценки труда	Балл	Выход в %
Специалисты экономической и бухгалтерской службы	Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных	0,05	
	Разработка проектов локальных НПА по нормированию расходов финансовых и материальных ресурсов	0,20	
	Реализация мероприятий по оптимизации бюджетных средств	0,10	
	Достоверность и полнота сведений, предоставляемых уполномоченным органам	0,10	
	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	0,10	
	Отсутствие нецелевого использования бюджетных средств	0,10	
	Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств	0,15	
	Высокое качество составления смет расходов учреждения	0,10	
	Использование ИКТ в ведении учета и создание баз данных сетевых и финансовых показателей	0,10	
	ИТОГО за _____ 20__ г.		1,0

Приложение 1
к Положению «О порядке определения
премиальных выплат по итогам работы за квартал
работникам МАУК Белоярского района
«Белоярская ЦБС»

**Порядок расчета и начисления премии по итогам работы за квартал
сотрудников МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»**

(структурное подразделение)

Ф.И.О. сотрудника

Категории работников	Критерии оценки труда	Балл	Выход в %
Специалисты кадровой и юридической службы	Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных	0,05	
	Разработка проектов локальных НПА, по оплате труда, нормированию труда работников учреждения	0,25	
	Реализация мероприятий по оптимизации кадрового делопроизводства	0,07	
	Достоверность и полнота сведений, предоставляемых уполномоченным органам	0,10	
	Отсутствие замечаний контролирующих органов	0,10	
	Отсутствие нарушений трудового законодательства	0,10	
	Уверенное знание трудового законодательства, своевременное информирование об изменениях в кадровой политике учреждения.	0,25	
	Использование ИКТ в ведении учета и создание баз данных по профилю деятельности	0,08	
	ИТОГО за _____ 20__ г.	1,0	

Приложение 2
к Положению «О порядке определения
премиальных выплат по итогам работы за квартал
работникам МАУК Белоярского района
«Белоярская ЦБС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК Белоярского района
«Белоярская ЦБС»
Н.Н. Воробьева
« _____ » _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ НА ВЫПЛАТУ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ

название муниципального учреждения культуры

за _____ 20__ года
(квартал)

№ п.п.	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Установленный размер квартальной премии	% снижения	Размер квартальной премии после её уменьшения	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

