

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» на 2023 год.**

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Примечание |
|---|---|---------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» на 2023 г. | Комиссия по противодействию коррупции | Январь 2023 г. | |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | |
| 1.4. | Организация правового просвещения работников МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания) | Комиссия по противодействию коррупции | 2 раза в год | |
| 1.5. | Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|
| 1.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор учреждения | По факту выявления | |
| 1.7. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» на 2024 г. | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь 2023 г. | |
| 1.8. | Своевременное предоставление справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год директором учреждения | Директор учреждения | До 30 апреля 2023 г. | |
| 2. Регламентация использования имущества и ресурсов МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» | | | | |
| 2.1. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор учреждения | В течение года | |
| 2.2. | Контроль за эффективным расходованием бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, минимизация коррупционных рисков в сфере закупок | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | |
| 2.3. | Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры | Директор учреждения | В течение года | |
| 3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» информации об антикоррупционной деятельности | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | |
| 3.2. | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | Директор учреждения | В течение года | |
| 3.3. | Обеспечение ознакомления под роспись с вновь принятыми работниками, с локально-нормативными актами по | Ответственный за противодействие коррупции | По мере необходимости | |

| | | | | |
|-------|--|--|------------------------------------|--|
| | противодействию коррупции | в учреждении | | |
| 3.4. | Организация личного приема граждан | Директор учреждения | В течение года | |
| 3.5. | Организация и проведение социологического исследования, посвященного отношению к коррупции (Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры) | Комиссия по противодействию коррупции | август 2023 г. | |
| 3.6. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | |
| 3.7. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» при организации работы по вопросам охраны труда | Ответственный за противодействие коррупции | В течение года | |
| 3.8. | Проведения анализа кадрового состава в учреждении на предмет наличия родственных связей, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости | |
| 3.9. | Проверка Деклараций о конфликте интересов | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости | |
| 3.10. | Уведомление при приеме на работу бывшего муниципального (гражданского) служащего или заключение с ним гражданско-правового договора, в течение 2 лет после его увольнения с прежнего места работы, бывшего работодателя | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 10 дней с момента приема | |
| 3.11. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в учреждении | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости | |